

1. ANEXO N (*Ejemplo*)

SUB - INDICE

1. ANEXO N (<i>Ejemplo</i>).....	1
2. Introducción al Anexo N.....	2
3. Desarrollo del Anexo N.	3
a. Aspectos formales del texto.....	3
4. Hoja testigo.....	7

2. Introducción al Anexo N.

En esta instancia se desarrolla brevemente el contenido de dicho documento Anexo N correspondiente.-

3. Desarrollo del Anexo N.

En esta instancia contiene la fundamentación técnica en su totalidad o parcial que corresponde al contenido del documento general de cada asignatura.-

a. Aspectos formales del texto.

- **Papel:**

- Debe usarse tamaño A4.
- Utilizar una sola cara de la hoja.
- Interlineado 1.15 o 1.5 puntos para los párrafos.
- El color y la calidad del papel deben facilitar la impresión y la lectura.

- **Márgenes:**

- Se solicitan los siguientes parámetros para márgenes, encabezados y pie de página:

Izquierdo	3 cm	Derecho	3 cm
Superior	3 cm	Inferior	2,5 cm
Encabezado	1.2 cm	Pie de página	1,25 cm

- **Numeración :**

- Las páginas deberán numerarse en forma consecutiva, comenzando con la página que contiene al Índice. Dicha numeración será establecida sobre el ángulo inferior derecho de cada página.
- Si existe más de un Anexo, cada uno de ellos será nombrado como Anexo I, Anexo “,.....Anexo N.

- Las páginas de los Anexos tienen su propia numeración, comenzando en I para cada uno de ellos. Se numerarán antecediéndolas del número de Anexo.
- En Anexo deberá numerarse, preferentemente con números Romanos, y debe de contar con su sub-índice vinculado al índice general.
 - Ejemplo:
 - Las páginas del Anexo I serán AI-I, AI-II..., AI-N.
 - Las páginas del Anexo II serán AII-I, AII-II..., AII-N.
- **Tipo de Letra:**
 - Los títulos:
 - Tamaño de letra de 14 puntos.
 - Tipo de fuente Arial o Calibri.
 - Alineación justificada.
 - Borde inferior.
 - Los subtítulos:
 - Tamaño de 12 puntos.
 - Tipo de fuente Arial o Calibri.
 - Estilo de fuente Negrita y Cursiva.
 - Alineación justificada.

- Párrafos:
 - Tamaño de letra de 12 puntos.
 - Tipo de fuente Tipo Arial o Calibri.
 - Alineación justificada.
- El trabajo debe redactarse de manera impersonal, en lenguaje claro y lo más conciso posible; con una correcta sintaxis y ortografía.
- **Encabezado de Página:**
 - El encabezado de página debe incluir:
 - Consejo de Educación Técnico Profesional – Universidad del Trabajo del Uruguay.
 - Logo de ESI (Alineación Centrado).
- **Pies de Página:**
 - El pie de página debe incluir:
 - Grupo de Proyecto (Alineación Izquierda).
 - El texto “Proyecto final” más el año (ej: Proyecto final 2014)
 - Número de Páginas (Alineación Derecha).
- **Respaldo Magnético:**
 - El trabajo deberá ser respaldado en medio magnético u óptico y deberá ser entregado con el único documento final y sus anexos, con el ejecutable (Setup.exe) y su código para visualizar su

codificación. Será responsabilidad del grupo guardar una copia para sus integrantes.

- Por otra parte dicho medio óptico se entregara 7 copias iguales.

- **Entrega de Carpeta:**

- Es un único documento integrado con sus respectivos anexos por cada asignatura.
- No se aceptaran hojas sueltas como parte de la entrega.

- **Nota:**

- ***Aquel grupo de proyecto que no PRESENTE documentación correspondiente para cada asignatura de la 1ra, 2da o 3ra entrega, automáticamente queda eliminado de los exámenes de las materias tecnológico, por lo tanto en caso de no poder cumplir los requerimientos totales o parciales de alguna asignatura, se deberá entregar únicamente la caratula respetando el formato establecido en el estándar de documentación.-***

4. Hoja testigo.

En la última hoja del documento y/o anexos si corresponden, es necesario dejar una hoja en blanco respetando dicho formato (encabezado y pie de página), para marcar la finalización de dicho documento.