

Educación Media Tecnológica en Informática
Evaluación escrita examen Proyecto
Abril 2015 – Período especial

Nombre:
Grupo

Fecha
Año

17 de Abril de 2015

Propuesta¹

OBLIGATORIAS – DESARROLLE TODAS

10 PUNTOS

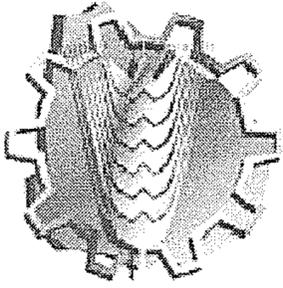
1. Diferencie proyecto de trabajo operativo
2. ¿Qué actores dentro de un proyecto existen? Mencione sus funciones
3. Explique cuál es el ciclo de vida de un proyecto enfocado en la ciencia computacional y relaciónelo con el ciclo de vida del producto/servicio.
4. Describa y diferencie las herramientas para la administración del recurso tiempo en un proyecto.
5. Explique qué función cumple el realizar actas de trabajo en el proyecto.

ELECTIVAS – SELECCIONE Y CONTESTE SOLAMENTE 2

2 PUNTOS

6. ¿Qué rol cumple un líder dentro del proyecto? ¿Qué habilidades debe poseer?
7. ¿Qué es el plan de contingencia de un proyecto? ¿Cómo se calcula?
8. Mencione que es el Project Scope Definition, desarrolle las partes principales.
9. Ante el retraso de actividades críticas debe cumplimentarse un documento ¿Cuál es? ¿Explique su contenido? ¿Dónde se deja registrado?
10. Realice el siguiente ejercicio:

¹ Serán evaluados en el escrito además de propiamente el contenido de la asignatura, aspecto tales como; capacidad comunicativa, capacidad reflexiva, claridad y fluidez de escritura, ortografía y gramática, orden del pensamiento y las ideas.



En la tabla siguiente se recogen las actividades precisas para desarrollar cierto proyecto, así como sus tiempos de ejecución. Se desea programar su realización mediante una red PERT.

Actividad	Precedente	DURACIÓN (DÍAS)
A	-	1
B	-	1
C	-	1
D	C	2
E	A	3
F	A	2
G	B	1
H	B	2
I	E	1
J	F	1
K	I, J	2
L	D	1
M	G	2
N	H	2
O	M, N	1
P	K, L, O	2

- Realizar el gráfico PERT del proyecto.
- Calcular los tiempos early y last y el camino crítico.
- Representar el gráfico GANTT.

EXAMEN PROYECTO

Período DICIEMBRE 2015

1. ¿Qué es un proyecto?
2. ¿Qué es un proyecto en informática?
3. Describa el ciclo de vida de un proyecto.
4. ¿Cuáles son las características de un líder en el área de software?
5. ¿Cuáles son las características de un coordinador en el área de software?
6. ¿Qué es la gestión de proyectos?
7. ¿Cuáles son las actividades de un proyecto exitoso?
8. ¿A que llamamos ACTIVIDADES y RECURSOS de un proyecto?
9. ¿Qué es planificar?
10. ¿Qué técnicas de planificación existen para la gestión y seguimiento de un proyecto?
11. Describa los tipos de reuniones y actas que existen para la documentación de las reuniones de proyecto.
12. Describa como se debe realizar un seguimiento y control de actividades en un proyecto en el area de software.
13. ¿Qué es un camino crítico en un proyecto?
14. ¿Cuando un proyecto tiene holgura cero en sus actividades?
15. ¿A qué llamamos tiempo early/last?
16. Describa la importancia de un hito en un seguimiento de proyecto.
17. ¿Qué precedencias existen en la planificación de actividades de un proyecto?
18. ¿Cuando a un proyecto se le puede realizar su cierre final?
19. ¿Para qué se realiza un plan de contingencia y análisis de riesgo de la planificación y gestión de actividades ?